

Projectplan Wijksgewijs Onderwijs

Almere Poort



STICHTING
Almere Speciaal



Projectplan Wijksgewijs Onderwijs

Almere Poort



Samenvatting

Binnen het primair onderwijs in Almere neemt de complexiteit van ondersteuningsvragen toe. Scholen ervaren druk op de basisondersteuning, terwijl de inzet van zwaardere ondersteuning structureel onder spanning staat. Tegelijkertijd vraagt de beweging richting inclusiever en thuisnabij onderwijs om versterking van het professioneel handelen van onderwijsprofessionals en teams.

In het schooljaar 2024–2025 is in Almere Poort een pilot uitgevoerd met een wijkgerichte inzet van specialisme vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Deze pilot liet zien dat nabij georganiseerde ondersteuning, gericht op de onderwijsprofessional, bijdraagt aan meer handelingszekerheid en samenhang in de ondersteuning. Op basis van deze ervaringen wordt het aanbod in Almere Poort te continueren en uit te breiden naar meerdere scholen.

Dit projectplan beschrijft de overgang van pilot naar een structurele werkwijze binnen de bestaande Basisstructuur voor Ondersteuning (BvO). Wijksgewijs Onderwijs vormt geen aparte route, maar een aanvullende inzet bij complexe ondersteuningsvragen waarbij versterking van het team nodig is. Tegelijkertijd fungeert de werkwijze als een praktische mal voor wijksgewijs werken: de aanpak, rollen, aanmeldcriteria en monitoringscyclus zijn zo beschreven dat zij, waar passend, ook in andere wijken kunnen worden toegepast. Vanuit een meerjarenperspectief wordt deze ontwikkeling stapsgewijs geborgd en doorontwikkeld, zodat het model ondersteunend kan zijn voor alle wijken.



Inhoudsopgave

Samenvatting	3
1 Aanleiding en context.....	5
2 Doel van het project	5
3 Positionering binnen de BvO	5
4 Aanmeldroute en werkwijze.....	6
5 Beoogde resultaten	6
6 Indicatoren en monitoring.....	7
7 Planning en mijlpalen	8
8 Organisatie, rollen en verantwoordelijkheden.....	8
8.1. Betrokken partners.....	8
8.2. Communicatie	9
9 Capaciteit en inzet	10
9.1. Businesscase.....	10
10 Monitoring, overleg en evaluatie	11
Bijlage A – Uitvoeringsplan	12
Bijlage B - Werkblad Startgesprek Wijksgewijs Onderwijs	16



1 Aanleiding en context

Scholen in Almere worden geconfronteerd met een toenemende diversiteit en complexiteit aan ondersteuningsvragen. Onderwijsprofessionals en teams ervaren handelingsverlegenheid, met name bij sociaal-emotionele en gedragsvraagstukken. Dit vraagt niet alleen om tijdige, nabij georganiseerde ondersteuning, maar ook om het expliciet versterken van teamleren: gezamenlijk reflecteren op casuïstiek, handelen in de klas, kennis delen en elkaar coachen, zodat het professioneel handelen duurzaam verbetert. Wanneer ondersteuning pas laat of versnipperd wordt ingezet, neemt de druk op teams toe en groeit de kans op inzet van zwaardere ondersteuning.

Binnen Almere is de Basisstructuur voor Ondersteuning (BvO) ingericht om preventief, eenduidig en nabij te werken. De BVO biedt een stevig kader voor basisondersteuning en extra ondersteuning, maar vraagt in de praktijk om aanvullende specialisme bij complexe en meervoudige vragen.

In Almere Poort is in 2024–2025 een pilot uitgevoerd waarin specialisme vanuit het gespecialiseerd onderwijs wijkgericht werd ingezet. Deze pilot vormde de aanleiding om te onderzoeken hoe deze inzet structureel en zorgvuldig kan worden ingebed binnen de BvO.

2 Doel van het project

Het doel van Wijksgewijs Onderwijs is het realiseren van een duurzaam wijkgericht ondersteuningsmodel waarin specialisme vanuit het gespecialiseerd onderwijs wordt ingezet ter versterking van het professioneel handelen van onderwijsprofessionals en teams. Daarbij staat teamleren expliciet centraal: leren in en van de praktijk door coaching op de werkvloer, gezamenlijke reflectie op casuïstiek, intervisie en het delen van kennis en vaardigheden binnen het team. De voortgang op deze doelstellingen wordt gevolgd aan de hand van indicatoren op onderwijsprofessional-, school- en bestuursniveau, zoals opgenomen in hoofdstuk 6.

Primaire doelstellingen

- Vergroten van de handelingsbekwaamheid van onderwijsprofessionals en teams.
- Versterken van samenhang en kwaliteit van ondersteuning binnen scholen.
- Beter en eerder duiden van complexe ondersteuningsvragen.

Secundaire doelstellingen

- Bevorderen dat ondersteuningsvragen vaker binnen de reguliere onderwijscontext worden opgepakt.
- Beperken van de inzet van zwaardere ondersteuning.
- Bijdragen aan preventie van thuiszitten door tijdige en nabij georganiseerde ondersteuning.

3 Positionering binnen de BvO

Wijksgewijs Onderwijs is onderdeel van de bestaande ondersteuningsstructuur in Almere. Het vormt geen nieuwe laag en geen vervanging van bestaande ondersteuning.

Uitgangspunten:

- Basisondersteuning blijft primair bij de school.
- Extra ondersteuning wordt ingezet conform BvO-afspraken.
- Wijksgewijs Onderwijs wordt ingezet wanneer versterking van het team nodig is bij complexe, meervoudige vragen.



De school blijft regiehouder. De intern begeleider heeft hierin de regie om de ondersteuningsvraag te duiden en te trechteren: het scherp formuleren van de vraag, het bepalen welke inzet passend is en het bewaken van de route binnen de BvO (basisondersteuning, BvO of Wijksgewijs Onderwijs). Afstemming vindt plaats met POA-consulenten en andere betrokkenen binnen het dekkend netwerk om overlap te voorkomen. De coördinator Wijksgewijs Onderwijs sluit hiervoor aan bij het twee-maandelijkse BvO-overleg in de wijk, zodat besluitvorming en inzet aansluiten op de bestaande overlegstructuur.

4 Aanmeldroute en werkwijze

Niet iedere ondersteuningsvraag komt in aanmerking voor Wijksgewijs Onderwijs. De afweging vindt plaats binnen het kader van de BvO.

Criteria voor inzet

- De ondersteuningsvraag overstijgt de mogelijkheden van de basisondersteuning.
- Er is sprake van complexiteit waarbij teamversterking nodig is.
- De inzet richt zich primair op onderwijsprofessional en team; leerlingvragen zijn context.

Koppeling themakaart Sociaal-emotioneel leren

Bij vragen rondom gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt gewerkt vanuit de Themakaart Sociaal-emotioneel leren PO. Deze kaart biedt het inhoudelijke kader voor signalering, afweging en routing binnen de BvO.

Besluitvorming

De intern begeleider en schooldirectie signaleren en duiden de ondersteuningsvraag. De inzet van Wijksgewijs Onderwijs wordt afgestemd met het coördinatieteam en de betrokken POA-consulenten tijdens het twee-maandelijkse BvO-overleg.

5 Beoogde resultaten

Korte termijn (binnen 1 jaar)

- Onderwijsprofessionals hebben zichtbare toename in handelingszekerheid, ondersteund door concrete handelingssuggesties en afspraken die in de klas worden uitgetoetst en geëvalueerd.
- Er is een vast werkproces (stappenplan) ingericht voor observatie, coaching en reflectie, inclusief een eenduidige manier van vastleggen (korte verslaglegging/afspraken) en terugkoppeling naar het team.
- Afstemming is georganiseerd: IB'er trechtert en bereidt casuïstiek voor, het coördinatieteam stemt inzet af, en er is een structurele aansluiting op het twee-maandelijkse BvO-overleg voor besluitvorming en routing.

Middellange termijn (1–2 jaar)

- Een groter deel van de ondersteuningsvragen wordt aantoonbaar binnen de school (basisondersteuning) opgelost, doordat onderwijsprofessionals handelingsrepertoire en teamafspraken hebben versterkt.
- Minder versnippering doordat per casus één duidelijke regieroute en één ondersteuningsplan wordt gevolgd (trechtering door de IB'er), met heldere rolverdeling en terugkoppeling.
- Bestaande ondersteuningsstructuren worden consistent benut: structurele afstemming in het twee-maandelijkse BvO-overleg, snellere en passender toeleiding naar de juiste inzet.



Lange termijn

- De wijkgerichte werkwijze is duurzaam geborgd in beleid en kwaliteitszorg: rollen, routing en monitorcyclus zijn onderdeel van de reguliere BvO-werkwijze en schoolinterne ondersteuning.
- Er ligt een onderbouwd besluit (op basis van monitoring en evaluatie) over structurele voortzetting, benodigde capaciteit en de voorwaarden/route voor eventuele opschaling naar andere wijken.

Met deze werkwijze wordt beoogd dat ondersteuningsvragen eerder en effectiever binnen de school worden opgepakt, waardoor minder vaak opschaling naar zwaardere vormen van ondersteuning nodig is. De ontwikkeling hierin wordt trendmatig gevolgd, onder andere in relatie tot verwijzingen naar gespecialiseerd onderwijs en de inzet van aanvullende ondersteuning.

6 Indicatoren en monitoring

De voortgang en effecten van Wijksgewijs Onderwijs worden gevolgd via een beperkte set indicatoren. We combineren **kwalitatieve duiding** (wat verandert er in het handelen en in het teamleren?) met **kwantitatieve gegevens** (wat gebeurt er met routing, trajecten en inzet van zwaardere ondersteuning?).

Praktijkniveau

- Zelfevaluaties en reflectiegesprekken met onderwijsprofessionals (o.a. ervaren handelingszekerheid, toepassen van afspraken/strategieën, opbrengst van coaching en intervisie).
- Observaties van pedagogisch-didactisch handelen (gericht op vooraf afgesproken aandachtspunten), met korte terugkoppeling en concrete vervolgspraken in het team.

School- en wijkniveau

- Aantal en type ingezette trajecten binnen Wijksgewijs Onderwijs (bijv. coaching/consultatie, groeps- of teambegeleiding, inzet specialistenteam per school).
- Aantal en type vervolgetrajecten na trechtering/routing: doorverwijzingen binnen de BvO, inzet van aanvullende arrangementen en aanvragen TLV's, inclusief een korte duiding van redenen en doorlooptijd.
- Trendmatige ontwikkeling in aanvragen TLV's.

Bestuurlijk niveau

- Stadsbrede trendmatige ontwikkelingen in inzet van aanvragen TLV's, waar mogelijk afgezet tegen eerdere jaren en tegen de ontwikkeling binnen Almere Poort.

Monitoring vindt plaats op basis van beschikbare POA-data en kwalitatieve duiding vanuit scholen, coördinatieteam en BvO-partners. Het wijkpaspoort wordt benut zodra dit beschikbaar is (verwachting: begin schooljaar 2026–2027).



7 Planning en mijlpalen

Mijlpaal	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul
Start en bestuurlijke afstemming												
Start bijeenkomsten coördinatieteam en specialistenteam												
Inrichten van structurele afstemmingscyclus tussen coördinatieteam en BVO Almere Poort												
Inventarisatie ondersteuningsvragen per school door directie en IB												
Verdeling ondersteuningsvragen binnen het specialistenteam												
Uitvoering en begeleiding op directie en IB-niveau												
Tussentijdse evaluatie en bijstelling												
Uitvoering en begeleiding op leerkracht niveau												
Verdieping en borging in de schoolpraktijk												
Voorbereiding structurele borging												
Eindrapportage en besluitvorming voortgang												

8 Organisatie, rollen en verantwoordelijkheden

8.1. Betrokken partners

ASG en SAS treden op als initiatiefnemers en leiden de stuurgroep, die samen met de deelnemende schoolbesturen en Passend Onderwijs Almere de opdracht, kaders en voortgang bewaakt en besluiten neemt over richting, schaal en borging.

Projectleider

De projectleider SAS stuurt de uitvoering aan, bewaakt planning en kwaliteit en draagt zorg voor de projectmatige afstemming met de deelnemende schoolbesturen en scholen (schooldirectie en intern begeleider) en met Passend Onderwijs Almere (o.a. programma-adviseur/transformatieteam en POA-consulenten). Daarnaast onderhoudt de projectleider structureel contact met de BvO-projectleiders om de aansluiting op de BvO-werkwijze, afstemming in de wijk en borging van afspraken te bewaken.



Coördinatieteam

Het coördinatieteam draagt zorg voor het overzicht van de ondersteuningsvragen binnen het project en voor de inhoudelijke afstemming en verdeling van deze vragen binnen het specialistenteam. Het team ontwikkelt en bewaakt een eenduidige, cyclische werkwijze voor observatie, begeleiding en reflectie en ziet toe op consistente toepassing hiervan binnen de deelnemende scholen. Daarnaast verzorgt het coördinatieteam de structurele afstemming met de BvO-partners, met als doel de aansluiting tussen de ondersteuningsbehoeften van scholen en de inzet van het specialistenteam te borgen, overlap in ondersteuning te voorkomen en gezamenlijk te bepalen welke ondersteuningsvragen binnen de basisondersteuning, de BvO of het specialistenteam worden opgepakt. De coördinator Wijksgewijs Onderwijs sluit hiervoor aan bij het twee-maandelijks BvO-overleg in de wijk.

Specialistenteam

Het specialistenteam voert observaties uit op leerling-, groeps- en klassenniveau en ondersteunt onderwijsprofessionals en teams door middel van coaching, intervisie en gerichte begeleiding. Waar nodig wordt ook directe ondersteuning geboden aan leerlingen en ouders, steeds in samenhang met de leer- en ontwikkelvraag van de onderwijsprofessional of het team. Het specialistenteam levert inhoudelijke input voor monitoring, evaluatie, borging en verdere doorontwikkeling van het wijkgerichte ondersteuningsmodel.

Deelnemende scholen van de besturen ASG, SKO en Prisma

De schooldirectie is verantwoordelijk voor de deelname aan het project en voor het creëren van de benodigde randvoorwaarden binnen de schoolorganisatie. De directie draagt zorg voor een duidelijke positionering van het project binnen de school, informeert het team over de doelstellingen, werkwijze en verwachtingen en stelt prioriteiten in tijd en inzet. Daarnaast borgt de directie dat de opbrengsten van het project worden opgenomen in het schoolbeleid en de kwaliteitszorg, zodat de werkwijze duurzaam wordt verankerd.

De intern begeleider coördineert de uitvoering van het project binnen de school en fungeert als eerste aanspreekpunt voor het specialistenteam. De intern begeleider onderhoudt de inhoudelijke afstemming, bewaakt de voortgang en draagt zorg voor evaluatie en terugkoppeling binnen de school. Daarbij heeft de intern begeleider (namens de school als regiehouder) expliciet de regie op het **duiden en trechteren** van ondersteuningsvragen en het bepalen van de juiste route binnen de ondersteuningsstructuur (basisondersteuning, BvO of Wijksgewijs Onderwijs). Hiermee wordt geborgd dat ondersteuningsvragen op de juiste plek worden belegd en dat overlap in ondersteuning wordt voorkomen.

Onderwijsprofessionals stellen hun klas open voor observatie en begeleiding, nemen actief deel aan coaching en professionele ontwikkeling en passen de opgedane inzichten toe in hun onderwijspraktijk. Waar passend nemen zij deel aan co-teaching met een specialist (gezamenlijk voorbereiden, uitvoeren en nabespreken van een les of aanpak) om nieuw handelen direct in de praktijk te oefenen en te borgen. Daarnaast dragen zij bij aan kennisdeling binnen het team door ervaringen, signalen en opbrengsten terug te koppelen, zodat de ontwikkeling niet alleen individueel maar ook op teamniveau wordt versterkt.

8.2. Communicatie

Communicatie richting scholen (voor de start van het traject) verloopt via de betrokken schoolbesturen. Dit borgt:

- Eenduidigheid in boodschap;
- Bestuurlijk eigenaarschap;
- Ruimte voor duiding, vragen en draagvlak.

De wijkbijeenkomst vindt plaats na bestuurlijke afstemming en wordt gebruikt voor toelichting en verdere verbinding, niet voor besluitvorming.



9 Capaciteit en inzet

De benodigde capaciteit bestaat uit inzet van het specialistenteam, het coördinatieteam en de projectleiding, aangevuld met structurele overlegmomenten met scholen en BvO-partners. De omvang van de inzet wordt afgestemd op het aantal deelnemende scholen en de aard en zwaarte van de getrechterde ondersteuningsvragen. Ten opzichte van de pilot is meer capaciteit nodig, omdat de inzet wordt uitgebreid naar meerdere scholen en omdat borging en structurele inbedding (teamleren, werkwijze en routing) expliciet onderdeel zijn van de cyclus.

Naam	Expertise	Periode van maand tot maand		Uren	Kosten externe inhuur
Specialis per PO school	Cluster 2, 3 en 4	Maart 2026	Januari 2027	5 uur per week	€24.192,- per school

Overige kosten hebben betrekking op communicatie, materialen, bijeenkomsten en organisatie van de wijkgerichte afstemming. Indicatief gaat het om € 1.000,- per deelnemende school per jaar. Deze raming is exclusief eventuele inzet en/of kosten van ketenpartners in de wijk.

9.1. Businesscase

De businesscase brengt per deelnemende school de jaarlijkse investering in kaart en zet deze af tegen (potentieel) vermeden kosten van zwaardere ondersteuning. Een TLV is een toelaatbaarheidsverklaring en kent geen eenduidig 'tarief'; de kosten hangen samen met de bekostiging van de plek/voorziening waar de TLV toegang toe geeft (bijv. SBO of SO). De onderstaande berekening is daarom indicatief en wordt in de monitoring en eindevaluatie verder onderbouwd met POA-data en de ontwikkeling in trajecten en routing.

Investering (per deelnemende school, per jaar)

Inzet specialist per PO-school: € 24.192,-

Overige kosten (indicatie): € 1.000,-

Totaal investering (indicatief): € 25.192,- per school per jaar

Indicatieve 'vermeden kosten' (bekostiging per leerling)

TLV SBO: € 6.992,09 per leerling per jaar

TLV SO categorie 1: € 13.636,- per leerling per jaar

TLV SO categorie 2: € 22.188,- per leerling per jaar

TLV SO categorie 3: € 33.113,- per leerling per jaar

Break-even (indicatieve scenario's per school, per jaar)

Op basis van bovenstaande bedragen geldt dat de investering van circa € 25.192,- zich (indicatief) terugverdient bij bijvoorbeeld:

- 1 vermeden TLV SO categorie 2 ($\approx € 22.188$), of
- 1 vermeden TLV SO categorie 3 ($\approx € 33.113$), of
- 2 vermeden TLV SO categorie 1 ($2 \times € 13.636 = \approx € 27.272$), of
- 4 vermeden TLV SBO ($4 \times € 6.992,09 = \approx € 27.968$).



10 Monitoring, overleg en evaluatie

De voortgang van het project wordt gedurende het schooljaar gevolgd via structurele overleg- en evaluatiemomenten. Er vinden periodieke voortgangsoverleggen plaats tussen de projectleiding, de deelnemende scholen en een vertegenwoordiger van het betreffende schoolbestuur, waarin de stand van zaken, knelpunten en ontwikkelpunten worden besproken. De onderlinge samenwerking wordt daarbij nadrukkelijk opgepakt met de BvO-partners; de projectleiding gaat periodiek in gesprek met de BvO-projectleiding om afstemming in de wijk, samenhang in de ondersteuningsroutes en borging van afspraken te waarborgen. Ook vinden er periodieke gesprekken plaats met de programma-adviseur vanuit het transformatieteam POA.

Halverwege het schooljaar vindt een tussentijdse evaluatie plaats, waarin de voortgang op de doelstellingen wordt beoordeeld en waar nodig bijstelling plaatsvindt. Deze evaluatie richt zich zowel op de inhoudelijke opbrengsten als op de samenwerking en uitvoerbaarheid.

Aan het einde van het schooljaar wordt het project afgesloten met een integrale eindevaluatie. In deze evaluatie worden de behaalde resultaten, leerpunten en randvoorwaarden voor voortzetting vastgelegd. De eindevaluatie vormt de basis voor besluitvorming over structurele borging. Indien die wens er is, kan vanuit een meerjarenperspectief deze werkwijze worden verduurzaamd en gefaseerd worden uitgebreid naar andere wijken in de stad, zodat het wijkgerichte ondersteuningsmodel breder inzetbaar wordt.



Bijlage A – Uitvoeringsplan

1 Organisatie

Alle deelnemende besturen zijn afgevaardigd in de stuurgroep (SG), vanuit ASG neemt Hubert Vrind deel, voor Prisma is dat Tamara Rumpin en Juliëtte Bitter vanuit SKO. SAS leidt als penvoerder de stuurgroep, door Myrna Ooms en Lianne Kooij. Vanuit Passend Onderwijs Almere is Noor van Lonkhuyzen betrokken bij dit project.

Het coördinatieteam (CT) bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het gespecialiseerd onderwijs van Almere (SAS, Eduvier en Viertaal). Het team is verantwoordelijk voor coördinatie, monitoring, gezamenlijke duiding van ondersteuningsvragen en evaluatie van de opbrengsten van het project. Voor iedere deelnemende school wordt een vast lid van het coördinatieteam gekoppeld. Deze persoon fungeert als eerste aanspreekpunt voor de school, onderhoudt contact met directie en intern begeleider en brengt ondersteuningsvragen in binnen het coördinatieteam.

School	Coördinator
De Droomspiegel (SKO)	Myrna Ooms (SAS)
De Expeditie (SKO)	Myrna Ooms (SAS)
De Duinvlinder (SKO)	Myrna Ooms (SAS)
De Kleine Wereld (Prisma Almere)	Lianne Kooij (SAS)
Columbusschool (ASG)	Harm Wildenberg (Eduvier)
De Zeeraket (ASG)	Lianne Kooij (SAS)
De Notelaar (ASG)	Monique Boersen (Viertaal)

Tabel. Overzicht van deelnemende scholen met aanspreekpunt van het coördinatieteam

Het specialistenteam (ST) bestaat uit vertegenwoordigers vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Elke deelnemer heeft zijn eigen specialisatie.

Naam	Specialisme	Bestuur
Maureen Mansro	cluster 4 – externaliserend gedrag	SAS
Simone Tang	cluster 3 – zml leerlijn en beweging	SAS
Mariska Meijer	cluster 3 – totale communicatie	SAS
Marjon Wijten	cluster 3 – zml leerlijn	SAS
Chantal Overmars	cluster 4 – internaliserend gedrag	Eduvier
Lisa Prinsen	cluster 2 – spraaktaal problematiek	Viertaal

Tabel. Overzicht deelnemers specialistenteam

2 Rollen en verantwoordelijkheden

Stuurgroep

- Bewaakt de kaders en voortgang.
- Neemt besluiten over richting, schaal en borging.
- Draagvlak bij deelnemende scholen.



Coördinatieteam

- Afstemmingsoverleggen vier keer in het jaar waarin aan bod komt:
 - Duiding van ondersteuningsvragen.
 - Monitoring van voortgang.
 - Kwaliteitsbewaking en evaluatie.
- Afstemming met BvO, POA en stuurgroep.
- Initieert training van leden van het specialistenteam

Vast aanspreekpunt vanuit het coördinatieteam

- Onderhoudt contact met school frequentie van drie tot vijf keer in het schooljaar.
- Verbindt ondersteuningsvragen aan beschikbare specialisme.
- Brengt signalen in binnen het coördinatieteam.

Schooldirecteur deelnemende school

- Stuurt op deelname en borging.
- Faciliteert teambetrokkenheid.
- Bespreekt voortgang van het project binnen de school.
- Is verantwoordelijk om terugkoppeling te geven aan zijn leidinggevende over de gestelde ondersteuningsvragen aan het coördinatieteam van dit project.

Intern begeleider / kwaliteitscoördinator deelnemende school

- Eerste contactpersoon binnen de school.
- Signaleert ondersteuningsvragen.
- Bewaakt voortgang van afspraken.

Leden specialistenteam

- Voert observaties uit op leerling-, groeps- en klassenniveau.
- Ondersteunt onderwijsprofessionals en teams door middel van coaching, intervisie en gerichte begeleiding.
- Levert inhoudelijke input aan het coördinatieteam voor monitoring, evaluatie, borging en verdere doorontwikkeling.

3 Werkwijze

Stap 1: Kennismaking en inventarisatie (CT verantwoordelijk)

Gedurende de eerste vier weken van het schooljaar voert het coördinatieteam een startgesprek per school, aan de hand van een gesprekswijzer (zie Bijlage B), met directie en intern begeleider om:

- ondersteuningsvragen in kaart te brengen;
- teamontwikkelbehoeften te inventariseren;
- afspraken te maken over samenwerking.

Stap 2: Duiding en toewijzing (CT verantwoordelijk)

Ondersteuningsvragen worden besproken binnen het coördinatieteam. Bij de eerste bijeenkomst in het schooljaar sluit ook de stuurgroep aan.

In deze stap wordt bekeken:

- welke ondersteuning passend is;
- welke specialisme nodig is;



- of inzet binnen de BvO of Wijksgewijs Onderwijs past.

Stap 3: Uitvoering begeleiding (ST verantwoordelijk)

De specialistische inzet richt zich op:

- observaties;
- observerende of complementaire co-teaching;
- teamleren;
- coaching;
- consultatie;
- intervisie;
- teambegeleiding;
- kennisdeling.

Stap 4: Borging (SG, CT en scholen verantwoordelijk)

Binnen ieder traject wordt expliciet aandacht besteed aan:

- betrokkenheid van het team;
- eigenaarschap van de school;
- duurzame implementatie van interventies.

Om de borging binnen het specialistenteam verder vorm te geven worden er gedurende het schooljaar meerdere bijeenkomsten georganiseerd. Deze bijeenkomsten worden voorbereid door (leden van) het coördinatieteam en gericht ingezet om kennisuitwisseling tussen deelnemers van het specialistenteam te versterken.

Periode	Activiteit	Doel
23 oktober 2026	Aftrapbijeenkomst	Kennismaking en gezamenlijke uitgangspunten
Januari 2027	Ervaringscircuit	Uitwisseling van praktijkervaringen
April 2027	Intervisiebijeenkomst	Verdieping en gezamenlijke reflectie

Tabel. Overzicht bijeenkomsten met leden specialistenteam

4 Inzet van middelen

De toegekende middelen (€125.000,-) worden gelijkmatig verdeeld over de vier deelnemende GO-scholen die inzet leveren in het coördinatieteam en specialistenteam. Dit betekent 25% van het bedrag per deelnemende school, waarvan minimaal 20% direct wordt ingezet op uitvoering. De resterende inzet (5%) wordt door de besturen zelf ingevuld, dit kan ter ambulante inzet of kosten voor de projectleiders/ coördinatieteamleden. Bij de eindevaluatie van 15 juni 2027 wordt geëvalueerd of de inzet en verdeling van deze middelen passend zijn geweest.

Bestuur	Indicatief bedrag
SAS SO Olivijn SO De Bongerd	€62.500,-
Eduvier Nautilus SO	€31.250,-
Viertaal Taaltoon	€31.250,-
Totaal	€125.000

Tabel. Overzicht verdeling toegekende middelen



5 Monitoring en evaluatie

De voortgang en opbrengsten van het project en de daaronder vallende begeleidingstrajecten worden besproken tijdens de geplande bijeenkomsten van het coördinatieteam. Tijdens deze bijeenkomsten komen de kwalitatieve duiding en kwalitatieve gegevens van scholen aan bod. Hiermee wordt gestuurd op overzicht, samenhang en bijstelling gedurende het jaar.

Datum	Doel
17 september 2026	Verzamelen en duiden ondersteuningsvragen
8 december 2026	Eerste opbrengstengesprek en tussenevaluatie
1 april 2027	Tweede opbrengstengesprek en tussenevaluatie
15 juni 2027	Eindevaluatie

Tabel. Overzicht bijeenkomsten coördinatieteam

Tijdens deze bijeenkomsten wordt gekeken naar:

- voortgang van begeleidingstrajecten;
- opbrengsten voor onderwijsprofessionals en teams;
- knelpunten en ontwikkelbehoeften;
- benodigde bijstellingen in werkwijze of inzet.
- bij de eindevaluatie wordt naast bovenstaande punten ook gekeken naar de data vanuit het samenwerkingsverband over de afgegeven TLV's van schooljaar 2025-2026 en 2026-2027.

6 Borging

De opbrengsten van begeleidingstrajecten worden zoveel mogelijk ingebed in bestaande schoolstructuren. Hiermee wordt toegewerkt naar duurzame versterking van de basisondersteuning en blijvende specialismeontwikkeling binnen deelnemende scholen. In het contact met de school, wat het aanspreekpunt van het coördinatieteam heeft, zal gedurende het schooljaar dit onderwerp van gesprek zijn. Binnen het project zijn er in de stappen van de werkwijze overgangen van verantwoordelijken. Het coördinatieteam is verantwoordelijk voor de eerste twee stappen en vervolgens gaat de verantwoordelijkheid over naar het lid van het specialistenteam. Gedurende het schooljaar zal de verantwoordelijkheid van de borging weer overgaan naar het coördinatieteam, de betrokken school en de stuurgroep. Het coördinatieteam zal als spin-in-het-web fungeren om de opbrengsten te borgen binnen de school door middel van gesprekken met intern begeleider/ kwaliteitscoördinator. De verantwoordelijkheid voor de borging van de opbrengsten van het traject ligt bij de school zelf.



Bijlage B - Werkblad Startgesprek Wijksgewijs Onderwijs

Algemene gegevens

School	
Aanwezig (namen + rollen)	
Datum	

Start – Visie en context van de school

Doel: Aansluiten bij de school en vertrekpunt nemen vanuit kracht en bedoeling.

Vragen:

- Kunnen jullie een beeld geven van de school: de leerlingpopulatie, het team en de ouders/verzorgers?
- Wat verstaan jullie onder goed onderwijs op jullie school?
- Waar zijn jullie trots op als het gaat om jullie leerlingen en aanpak?
- Wat werkt op dit moment goed in de ondersteuning van leerlingen?

Notities:

Verkenning – Hoe geven jullie vorm aan goed onderwijs?

Doel: Zicht krijgen op de praktijk en bestaande aanpak.

Vragen

- Hoe geven jullie dit concreet vorm in de klas en als team?
- Wat hebben jullie al ingericht rond ondersteuning (structuren, afspraken)?
- Wat lukt daarin goed?

Notities:

Verdieping – Waar zit de ontwikkelbehoefte?

Doel: Vanuit de praktijk toewerken naar wat nog nodig is (zonder direct te problematiseren).

**Vragen:**

- Waar merken jullie dat het nog schuurt of ingewikkeld wordt?
- In welke situaties lukt het nog niet zoals jullie willen? Is er sprake van complexe en/of meervoudige ondersteuningsvragen?
- Wat vraagt dit van het team (op alle lagen in het team, van assistent tot aan directie)

Notities:**Duiding – Wat is er nodig?**

Doel: Tot de kern van de vraag komen

Vragen

- Welke specialisme ligt er in het eigen team?
- Waar ligt de kern van de behoefte? En in relatie tot welke cluster (2, 3 en/of 4)?
 - ☐ leerlingniveau
 - ☐ handelen onderwijsprofessional
 - ☐ team / schoolniveau
- Zijn er nog aanvullende behoeften?

Notities:

Formuleer maximaal 2–3 concrete ondersteuningsvragen
(handelingsgericht en gekoppeld aan de praktijk)

1. ...
2. ...
3. ...

Prioritering

Doel: Focus aanbrengen

Vragen

- Wat heeft nu de meeste impact op de praktijk?
- Waar zit de grootste behoefte in het team?



Notities:

Richting van inzet

Welke vorm(en) pas(sen) het beste bij de vraag(en)?

- ☐ Observatie in de klas
- ☐ Co-teaching (observerende en/of complementaire co-teaching)
- ☐ Coaching onderwijsgevende(n)
- ☐ Teamgesprek / intervisie
- ☐ Anders:

Notities:

Rollen en randvoorwaarden

IB (regie)

Hoe wordt de vraag bewaakt en gevolgd:

Onderwijsgevende(n)

Betrokkenen:

Verwachte inzet:

Directie

Hoe wordt het team meegenomen:

Hoe wordt ruimte georganiseerd:

Werkbaarheid en belasting

- Wat vraagt dit van het team?
- Wat is haalbaar in deze fase?
- Waar moeten we rekening mee houden?

Notities:



Afspraken en eerste stap

- Wat is de eerstvolgende stap?
- Wie doet wat?
- Wanneer starten we?

Notities:

Vervolg en gezamenlijk leren

- Afspraken inplannen voor volgende bijeenkomsten.
- Voorlopige gesprekspunten opstellen voor vervolgbijeenkomsten om effect van de inzet te bespreken en te borgen.

Notities:



STICHTING
Almere Speciaal



Stichting Almere Speciaal

Marathonlaan 11 • 1318 ED Almere • 036 200 51 25
info@almere-speciaal.nl • www.almere-speciaal.nl
NL46 RABO 0147 3526 06